Manual Frotas



Caro usuário,

A tecnologia e a evolução dos sistemas de gestão se fazem presente nos órgãos públicos de todo o Brasil. Não obstante ao avanço e à atualização dos recursos, a SMAR APD apresenta a seus clientes mais uma solução para a Gestão Pública integrada ao sistema de Administração de Materiais: O Portal de Compras Eletrônicas.

Atrelado às técnicas da regra de negócio, o Portal de Compras Eletrônicas SMAR APD chega para otimizar as tarefas por meio de sua usabilidade funcional, prática e dinâmica. Seu diferencial é com toda a certeza, entre outros fatores, o fato de estar integrado ao sistema de Administração de Materiais – SMARam, que possibilitará aos usuários uma experiência conjunta desde a criação da licitação de Pregão Eletrônico à finalização de todo o processo, com o retorno total e confiável das informações.

Nosso intuito é de que nossos clientes usufruam das melhores ferramentas de sistemas de Gestão e por esse motivo trabalhamos constantemente na qualidade de nossos produtos, bem como no atendimento de suporte e no desenvolvimento de manuais orientativos para os usuários.

Assim, disponibilizamos o Manual do Pregoeiro do Portal de Compras Eletrônicas, onde será possível localizar orientações para uso do sistema de forma adequada, bem como indicações práticas e dinâmicas para auxílio no dia a dia de trabalho.

A equipe SMAR APD se coloca à disposição para quaisquer dúvidas ou esclarecimentos.

Equipe SMAR APD



SUMÁRIO

1. Sistema de Frotas1
1.1 Veículos
1.1.1 Gerenciamento de Veículo1
1.1.2 Inclusão
1.1.3 Inclusão do Documento
1.1.4 Gerenciamento de Apólices
1.1.5 -Infrações
1.2 Colaboradores
1.2.1 Gerenciamento
1.2.2 Renovação CNH
1.3 Viagem7
1.3.1 Reserva – Calendário
1.3.2 Viagem
1.3.3 Viagem – Controle – Despesa
1.4 Abastecimento
1.4.1 Abastecimento – Gerenciamento
1.5 Manutenção – Solicitação
1.5.1 Manutenção – Solicitação – Serviços10
1.5.2 Manutenção – Solicitação – Materiais
1.6 Cadastro
1.6.1 Seguradoras11
1.6.2 Locadora de Veículos12
1.6.3 Locais e Pátios
1.6.4 Documentos do veículo12
1.6.5 Documentos do veículo13
1.6.6 Tipo de Despesa
1.6.7 Tag Veículo
1.6.8 Cadastro de Marca Veiculo13
1.6.9 Cadastro de Modelo Veículo13



Sistema de Frotas -1.

O sistema de frotas foi criado com o intuito de permitir o cadastramento de veículos, cadastramento de motoristas, controles de abastecimentos, manutenções, agenda de viagens e vencimento de documentos da Frota de veículos. Através de um usuário previamente cadastrados, o sistema possibilita lançar as informações conforme parametrização do perfil do usuário.

Ao realizar o login no sistema de Frotas o usuário terá acesso aos seguintes tópicos.

Sua smar pra simplifica							
Início	Veículos 😽	Colaboradores 💙	Viagens 🛩	Abastecimento 🐱	Manutenções 👻	Cadastros 🗸	≡ ≛
		7					
	VX/	/					
				50 P	tata Osmarand a	iom br	
				con	caco asinarapu.c	.011.01	

1.1 Veículos

No tópico veículos o usuário poderá gerenciar informações dos veículos, Documentos, Apólices, Infrações, Ocorrência e Relatórios. (Figura 2).



1.1.1 Gerenciamento de Veículo

Na	tela	do	gerenciamento	de	veículos
(



INICIO	veiculos • Colaboradores • Vlagens	 Abastecimento Manutenço 	ies 👻 Cadastros 👻		
Gerenciam	ento de Veículos				r
-				T Filtrar dados	↓î Ordenar ヽ
Prefixo	Código Veículo Unidade Gestora	Secretaria	Tipo Registro	Veículo	Ações
<< <	Página 0 de 0 🔊 🔊 C				
+ Nove	Example Fechar				
	<i>A</i>				

Figura 3), é possível filtrar, (pesquisar) um veículo cadastrado ou incluir um novo veículo. Ao acessar a tela de Gerenciamento o disponibilizará ao usuário a opção de consultar um veículo já cadastrado ou inserir um novo, através da opção + (inserir). Conforme imagem abaixo.

inicio veiculos + Colaboradores + Vlagi	ens 🗙 Abastecimento 👻 Manutenç	ões 🛩 Cadastros 🛩		
Gerenciamento de Veículos				☆
			T Filtrar dados	↓† Ordenar 🛩
Prefixo Código Veículo Unidade Gestora	Secretaria	Tipo Registro	Veículo	Ações
Página 0 de 0 📡 💓 C				
+ Novo K Fechar				

Figura 3 - Gerenciamento de Veículos

1.1.2 Inclusão

Ao clicar botão "Novo" no smar 0 Veículos Y Colaboradores Y . Gerenciamento de Veículos ☆ **T** Filtrar dados ↓î Ordenar 🛩 Código Veículo Unidade Gestor Tipo Registro de 0 | 📡 🚿 | C Página 0 ¥ Fechar contato@smarapd.com.br



Figura 3), será aberta a janela para inserção dos dados referentes ao cadastramento de um novo veículo. Após o preenchimento dos dados o usuário selecionará o botão confirmar e irá salvar os dados do veículo. Alguns campos são de preenchimento obrigatório. Ao realizar a confirmação dos dados selecionando o botão Confirmar, caso algum campo de preenchimento obrigatório não estiver preenchido, o sistema irá acusar a falta do preenchimento.

Cadastro de Veículos			\$
Unidade Gestora		Secretaria	
Selectore	ب (م	Satecione	
Tipo de Registro		Tipo do veloro	Subtipo de velocio
Selacizee	•	Sateciana	Selectore.
Tipo de Combustivel	(Of Asual	Prefixo	
Selectore. *	Kes acual	Número de Frota	III Velovio de Transporte Escolar
Seravaro	Place do Velovio	Chessi	Marca
Renavam	Place	EX: 000.00000.0.00000000	Telecime
Medera	Ana Car	Número de Bérle	Tamave (18793)
Tatalare	Ana Car Q	Número	Tanque
Nerra		Otiaem	Test Declaramente
Informa um nome para o versulo		Salesieres.	Interiorea
Descriptio			
Informe uma descrição completa			
Informações Adicionais			
Númera de etuda	Núrvero de radas	🔄 Roda Frontal Dupla 💿 Roda Traseira Dupla	
Construer Q Cancelar			

Figura 4 - Cadastro de Veículos

1.1.3 Inclusão do Documento

o Sistema de frotas possibilita a inclusão e controle de documento dos veículos (DPVAT, IPVA e Licenciamento)

	Veículos 🔷	Colaboradores 🗸	Viagens 🗸	Abastecimento 🗸	Manutenções 😽	Cadastros	Ý	III 👗
	Gerenciamen	ito						
	Documentos							
	Apólices							
	Infrações 🔸							
	Ocorréncias							
	Relatórios 🔸							
	-	1						
	\sim							
				con	tato@smarapd.c	om.br		
				con	tato@smarapd.c	om.br		
				con	tato@smarapd.c	om.br		
adastro de Do	ocument	o do Veículo		con	tato@smarapd.c	om.br		
adastro de Do	ocument	o do Veículo		con	tato@smarapd.c	om.br		+ Incluir Novo Reg
Cadastro de Do	ocumente	o do Veículo	UF	con	tato@smarapd.c	om.br		+ Incluir Novo Reg
Cadastro de Do Documento DPVAT	ocument	o do Veículo	UF SP	con	tato@smarapd.c	om.br		+ Incluir Novo Rec
Cadastro de Do Documento DPVAT	ocument	o do Veículo	UF SP	con	tato@smarapd.c	om.br		+ Incluir Novo Rec
Cadastro de Do Documento DPVAT Veículo	ocument	o do Veículo	UF SP Placa	con	tato@smarapd.c	• •	Renavam	+ Incluir Novo Rec
Cadastro de Do Documento DPVAT Veículo Polo 001 - Placa: DEE	ocumento	o do Veículo × 🌾	UF SP Placa Q dee-5	con	tato@smarapd.c	• • • •	Renavam 1176502708	+ Incluir Novo Rec
Cadastro de Do Documento DPVAT Veículo Polo 001 - Placa: DEE-	ocumento	o do Veículo × Ý	UF SP Placa Q dee-5	con	tato@smarapd.c	• • •	Renavam 1176502708	+ Incluir Novo Rec

(Figura 5).

Figura 5 - Tipos de Documentos:

1.1.4 Gerenciamento de Apólices

Ao acessar o menu gerenciamento de Apólices e selecionar a opção "Novo" o sistema irá exibir a tela para o preenchimento das Apólices de Seguro dos veículos. Com as informações data, vencimento, valor segurado, valor da Franquia etc.



🚯 💿 🛅 💽 @smarapd 🌐 smarapd.com.br

(smar) Sue smar pra simplificar	apd							0
Início	Veículos ^ Cola	aboradores 🗸	Viagens 🖌	Abastecimento 🗸	Manutenções 💙	Cadastros 💙	# 2	5
	Gerenciamento							
	Documentos							
	Apólices							
	Infrações 🔸							
	Ocorrências							
	Relatórios >							
				conta	ato@smarapd.co	m.br		

Gerenciamento de Apólice. (Figura 6).

tos Bilsicos - Franquias e Descontos				
da Apólica	Valor Segurado		Valor da Françuia	
mero da apólice	Valor segurado		Valor da françula	
do Prêmio	Data de Inicio		Data de Têrmino	
or do prêmio	Data de Inicio	8	Data de término	
Jos da Seguradora				
eguradora			Nº Documento	
Digite para pesquitar		(٩) (٩)	Documento	
ados do Velculo				
kinin			Dara	
Digite para peoquisar		ې ا	Piace	
hasi			Renavam	
Chassi			Renavam	

Figura 6 - Gerenciamento da Apólice de Seguro

1.1.5 - Infrações

(smar)	apd								0
Iní¢o	Veículos 🔨 Cola	aboradores 🗸	Viagens 🖌	Abastecimento 🗸	Manutenções 🗸	Cadastros 🗸		*	
	Gerenciamento								
	Documentos								
	Apólices								
	Infrações 🔸	Gerenciamente	5						
	Ocorrências	Infrações Aplic	adas						
	Relatórios >								
				cont	ato@smarapd.co	om.br			

No tópico 'Infrações'' e possível incluir e gerenciar as infrações por veículos e condutores, criando Histórico

4



um

adastro do Infraçãos			~
adastro de infrações			N
Artigo do CTB	Descrição		
Artigo do CTB	Descrição		
Valor	Pontuação	Gravidade	
Valor da infração	Pontuação	Selecione	~
Situação	Suspende CNH?		
Ativa ×	✓ ● Sim ◯ Não		
Descrição Completa			

Figura 7). Na Tela de cadastro de infrações o usuário cria as infrações para que seja possível relacioná-las aos veículos. Na tela de Infrações Aplicadas e possível vincular a infração criada ao veiculo e apontar o condutor que sofreu a infração, criando um histórico.

Início Veículos 🛩 Colaboradores 🛩	Viagens 👻 Abastecimento 👻 Manutenções 👻	 Cadastros 	
Cadastro de Infrações			☆
Artigo do CTB	Descrição		
Artigo do CTB	Descrição		
Valor	Pontuação	Gravidade	
Valor da infração	Pontuação	Selecione	~
Situação	Suspende CNH?		
Ativa ×	▼ ● Sim ○ Não		
Descrição Completa			
Descrição Completa			

Figura 7 - Cadastro de Infrações

Após o cadastramento das infrações, poderá ser realizada a aplicação das infrações. (Figura 8).

Većulo Digite para pesqukar	ý a	Descrição Descrição veiculo				
Condutor	20	Número CNH		Número CPF		
Digni para peligusar.	\$ 4	NUMERO CNH		Ex 000.000.000-00		
Dados da Infração						
Auto de Infreção	Intração		Pontuação		Gravidade	
Auto da Infração	Digite para pesquisar	-\$^ Q	Pontuação		Gravidade	
Data da Infração	Data de Emissão		Data de Pagamento		Velor	
Data infração	Data emissão		Data pagamento		Valor	
Endereço da Infração						
CP	Logradouro				Número	
E: 0000-000	Digite para pesquitar			\$ Q	Número	
Complemento						
Complemento						
Saino	Cidade				UF	
Digite para perquitar.	Digite para perquicar			¢ [۵	Selectone.	×.
✓ Confirmar 🖉 Cancellar						

Figura 8 - "Aplicação das infrações."

5

1.2 Colaboradores

Ao seleciona a opção Colaboradores, o sistema exibira as opções de Gerenciamento, (inclusão de novos Motoristas, Renovação da CNH e relatórios. (Figura 9),

(Sn Suci smor		apd								0
	Início	Veículos 🐱	Colaboradores 🔦	Viagens 😽	Abastecimento 💙	Manutenções 💙	Cadastros 💙		. 1	
			Gerenciamento							
			Renovação CNH							
			Relatórios >							
	_	V	1							
		/			con	tato@smarapd.c	om.br			
				Figura 9	– Colaborado	res				

1.2.1 Gerenciamento

Ao acessar o menu colaboradores, Gerenciamento e selecionar a opção "novo" O usuário iniciará a inclusão de um novo colaborador (Motorista) onde o sistema apresentará a seguinte tela. Será lançada informações do Colaborador (Nome, CPF, Data Nascimento, Cargo/Função Endereço, informações da CNH inclusive com data de vencimento etc.) Onde posteriormente é possível emissão de relatórios inclusive de Vencimento de CNH por um determinado período.

			- 25				
e cinotte i			Er: 000.000.000-3X				
		R	15		Data de Nascimento		
4			Número do RD		Data nascimento		
		3	Refere		Celular		
e um e-mail			Ec: (05) 0000-0000		Sir: (00) 00000-0000		
unção		0	Corrato				
ou função			Contato				
plemento mplemento							
0		0	Tdade			UF .	
pte para perquitar		¥] ۹	Digite para perquitar		-\$\$ a	Selectore	
is CNH - Habilitação							
oren	Categoria		lata de Eminião		Data de Vencimento		
mero da carteira de habilitação	Selectore	· · [1	Data emissão		Data vencimento		Ē

1.2.2 Renovação CNH

O Preenchimento do cadastro de Renovação da CNH e utilizado para realizar a atualização das informações da CNH dos Motoristas. Possibilitando a emissão de relatórios de período de vencimentos.



📢 🗿 🛅 💽 @smarapd 🌐 smarapd.com.br

dutor	Número CNH	Data de Emissão Atual	Data de Vencimento Atual
ados da Renovação	Data da Vancimante		
Data de Emissão		Houwa Pobaiyamanta	
Data de Emissão	Data de Vencimento		

1.3 – Viagem

Nesta opção o usuário tem um controle de calendários e programações de viagens agendadas previamente,

(sm Sua smar pr		apd							0
	Início	Veículos 🐱	Colaboradores 🐱	Viagens 🔨	Abastecimento 😽	Manutenções 👻	Cadastros 🛩	··· 🔺	
				Reservas >	Calendário				
				Viagem					
				Controle >					
		V	7						
		/			conta	nto@smarapd.co	əm.br		

1.3.1 Reserva – Calendário

Nesta opção o usuário poderá reservar no calendário a data ou intervalo de datas de viagem. Onde ao clicar duas vezes em uma determinada data, o sistema habilita a seguinte tela onde poderá lançar informações como: Secretária, veiculo, condutor, finalidade, data início, data termino e um campo de Observação.

7

Secretaria		Veiculo	
Selecione		Digite para pesquisar	a. 0
Condutor		Finalidade	
Digite para pesquisar	ģ. C	Selecione	
Título		Cor	
Informe um título para o evento		Azul Céu Dia Todo	
Data Início		Data Término	
03/08/2023 00:00:00	ſ	Data de término	Ċ
Observações			
Informe uma descrição se necessário			



1.3.2 Viagem

Neste menu o usuário poderá lançar as informações pertinentes a viagem. Informações referentes ao veículo e informar o motorista, quantidade de passageiros, cidade origem e cidade destino.

ار است ا
irios m
me 🖗
×
×- 🌾

1.3.3 Viagem – Controle – Despesa

Neste menu, é possível lançar as informações referente a despesa de viagem.

Início Veículos Y Colaboradores Y	Viagens Abastecimento Ma	nutenções Y Cadastros Y	# 1	
	Viagem			
	Controle > Despesas			
	contato	@smarand.com.br		
	contato	@smarapd.com.br		
Cadastro de Despesa	contato	@smarapd.com.br		
Cadastro de Despesa Viagem	contato	@smarapd.com.br	Cidade Destino	
Cadastro de Despesa Viagem Digite para pesquisar	contato	@smarapd.com.br Cidade Origem	Cidade Destino Cidade destino	
Cadastro de Despesa Viagem Digite para pesquisar	contato	@smarapd.com.br Cidade Origem Cidade origem Cidade origem Data Salda	Cidade Destino Cidade destino Data Retorno	
Cadastro de Despesa Viagem Digite para pesquisar Local de Destino Local de destino	contato	@smarapd.com.br Cidade Origem ♥ Q Cidade origem Data Saída Data saída	Cidade Destino Cidade destino Data Retorno Data retorno	
Cadastro de Despesa Viagem Digite para pesquisar Local de Destino Local de destino	contato	Cidade Origem Cidade origem Cidade origem Data Saida Data saida	Cidade Destino Cidade destino Data Retorno Data retorno	
Cadastro de Despesa Viagem Digite para pesquisar Local de Destino Local de destino Local de destino	contato	Gidade Origem Cidade Origem Cidade origem Data Saida Data saida	Cidade Destino Cidade destino Data Retorno Data retorno	

8



1.4 Abastecimento

No controle de abastecimento o usuário poderá lançar as informações referente aos postos de abastecimento, tanto interno quanto externo (Postos de Combustíveis). Informações sobre a Bomba de abastecimento, capacidade do tanque e tipo de combustível.

Cadastro de Local	de Abastecimento						\$
Local Abastecimento	Bomba Tanque Combus	tivel					
Uso Interno?		Nome		Sec	etaria		
 Sim 	◯ Não	Nome		Un	idade orçamentária		•
Endereço							
CEP			Logradouro			Número	
Ex: 00000-000		9	Digite para pesquisar		Ý (Q	Número	
Complemento							
Complemento							
Bairro			Cidade			UF	
Digite para pesquisar	for .	Ý 4	Digite para pesquisar		<u>ې</u>	Selecione	÷
Contato							
Telefone	Celular		E-mail				
Telefone	Celular		Informe um e-mail				
🗸 Confirmar	O Cancelar						

1.4.1 Abastecimento – Gerenciamento.

Ao selecionar o tópico Gerenciamento o usuário poderá lançar as informações referentes ao abastecimento realizado, integrado com a AF e o empenho. Após o lançamento das informações, poderá ser feita a aprovação do abastecimento. E a opção do abastecimento interno. Que é utilizado quando o órgão possui um posto interno destinado aos veículos da frota.

(smar) ^{ap}	bd							0
Iníc	io Veículos 🛩	Colaboradores 💙	Viagens 🗸	Abastecimento A Manutençõ	es 👻 Cadastros 🛩			
				Locais / Postos				
				Solicitação Abastecimento 🔸	Gerenciamento			
				Relatórios >	Aprovação			
					Abastecimento Interno			
	\bigvee							
	/			contato@sm	arapd.com.br			
/								
Solicitação de Abastecimento								\$
Local Abastecimento Digite para pesquitar			ې ۱۹	Uso Interno? Stra	Data Sel 23/08/3	licração 2023 🗂	Situação Em Andamento	
Velculo				Secretaria	Km Arte	infor	Km Atual	
Digite para peopulitar.			۵ (¢	Unidade organientăria	• Em Ave	serior	KM Asual	
Condutor Dista cara caracitar			0 9	CNH CNH	CPF			
				-				
Digite pers peopuber.			Ŷ	0.000	MS 0.00		Valor Total	
Dados Fiscais								
A5/05		Emperito		Cuporn Recal		Nota Recal		
Digite para perquisar.		Q 4 Selectore.		Cupom Riscal		Nota Rical		
Fornecedor								
Observação								
Otservepilo								
Confirmar O Cancelar								





1.5 Manutenção – Solicitação.

(smar) Sve smor pro simplificar	apd						0
Início	Veículos 👻 Colaboradores 💙	Viagens 🐱	Abastecimento 💙	Manutenções 🔺	Cadastros 💙		-
				Solicitação >	Serviço 🔸		
				Relatorios >	Material >		
					Aprovação		
			cont	ato@smarapd.co	m.br		

Ao acessar essa opção o sistema possibilita que seja lançado informações pertinentes aos serviços de Manutenção da Frota, e/ou Materiais (itens) trocados ou substituídos dos veículos (frota). Após o lançamento o usuário utilizará a opção aprovar. Que pode ser feito por um superior.

1.5.1 Manutenção – Solicitação – Serviços

Ao realizar uma manutenção de serviço, poderá ser lançado no sistema de frotas as informações sobre a manutenção realizada para que o sistema armazene um histórico destas informações. (Exemplo: Alinhamento, Balanceamento etc)

Solicitação de Servio	ço				\$
Número Solicitação	Ano Solicitação	Situação			
Número solicitação	Ano solicitação	Situação			
Veículo			Km Atual	Condutor	
þigite para pesquisar		<u>ې</u> م	Km atual	Digite para pesquisar	-ÿ- Q
Data Início	Data Término	Tipo	Valor	Cupom Fiscal	Nota Fiscal
Data início	Data término 💼	Selecione 🗸	Valor	Cupom Fiscal	Nota Fiscal
Observação					
Observação					

1.5.2 Manutenção - Solicitação - Materiais

Ao inserir as informações referente a manutenção dos veículos materiais, é necessário primeiramente que o item esteja cadastrado no Cadastro de Materiais do sistema SMARAM para que ele possa ser utilizado nesta etapa. E da mesma forma como e feito na Manutenção de Serviço, os materiais são lançados para que o sistema proporcione um histórico das manutenções realizadas.



🚯 💿 🛅 💽 @smarapd 🌐 smarapd.com.br

olicitação de Materi	al						
Número Solicitação	Ano Solicitação	Situação					
Número solicitação	Ano solicitação	Situação					
/eículo				Km Atual	Condutor		
Digite para pesquisar		Ŷ	٩	0	Digite para pesquisar		÷ģ: C
Data Início	Data Término	Tipo		Valor	Cupom Fiscal	Nota Fisc	al
16/09/2021	16/09/2021	Selecione	~	R\$ 0.00	Cupom Fiscal	Nota Fis	cal
Diservação							
Observação							
							+ Incluir/Editar Item
Material							
Material Descri	ição				Quantidade	Valor Unitário	Valor Total
Página 0	de 0 🕥 💹 C						
✓ Confirmar	ancelar						

1.6 Cadastro

Nesta opção é possível, cadastrar seguradoras, locadoras de veículos, quando se trata de utilização de veículo locado., Locais e Pátios, onde são armazenados (guardados) os veículos, Documentos dos veículos, onde o usuário poderá lançar não só o tipo de documento, como também a Data de vencimento. Cadastrar tipos de ocorrências (Troca do hodômetro, troca de placa, pane elétrica, acidente de Trânsito, etc. Possibilita cadastrar também tipos de despesas, Tag Pedágio, Marca (Veiculos, Ex Ford etc.) e Modelo do Veículo,

(smar) ^{apd}			0
Início Veículos 🛩 Colaboradores 🕶 Viagens 👻 Abastecimen	nto 👻 Manutenções 👻	Cadastros 🔦	₩ 🔺
		Seguradoras	
		Locadoras de Veículo	
		Locais e Pátios	
		Documentos do Veículo 🔸	
		Tipo Ocorrência	
		Tipo de Despesa	
		Tag Pedágio	
		Marca	
		Modelo	
	contato@smarapd.co	om.br	-

1.6.1 Seguradoras

Nesta opção o usuário irá lançar as informações da seguradora

Social		Nome Fantasia	Nº Documento
rme a razão social		informe o nome fantasia	E: 99.999.9999-99
Municipal		inter: Estadual	Situação Seguradora
criște municipal		Inscripto estadual	Stuaplo
ndereço			
CEP	Logradouro		Nimero
Ex: 00000-000	Digite para pecquitar		V A Nimeo
Complemento			
Complemento			
Bairro		Cidade	ŲF
Digite para pesquitar		10 Digite para pesquisar	Q Selecione
ontato			
elefone	Celular	I-mail	
Talafroa	Celutar	E-mail	



🚯 💽 🔝 @smarapd 🌐 smarapd.com.br

1.6.2 Locadora de Veículos

O sistema permitira o lançamento das informações referentes a Locadora de Veículo.

io Social			Nome Fantasia		Nº Documento
.ão social			Nome fantasia		Ex: 99.999.999/9999-99
idereço					
EP		Logradouro			Número
Ex: 00000-000	•	Digite para pesquisar		-\$} Q	Número
omplemento					
Complemento					
airro			Cidade		UF
Digite para pesquisar		Ý Q	Digite para pesquisar	ý Q	Selecione
ntato					
lefone	Celular		E-mail		
Telefone	Celular		E-mail		

1.6.3 Locais e Pátios.

Permite o lançamento dos locais e/ou pátios que são armazenados os veículos.

ne			Secretaria		Quantidade de Vaga(s)
me			Unidade orçamentária	~	Quantidade
Jereço					
.EP			Logradouro		Número
Ex: 00000-000		0	Digite para pesquisar	لا ♦	Número
omplemento					
Complemento					
airro			Cidade		UF
Digite para pesquisar		ې ا	Digite para pesquisar	۵ 🕸	Selecione
atato					
elefone	Celular		E-mail		
felefone	Celular		Informe um e-mail		

1.6.4 Documentos do veículo.

Cadastro de tipo de documento:

Possibilita o cadastramento do tipo de Documento.

Cadastro de Tipo de Documentação	☆
Nome do Documento	
✓ Confirmar 🖉 Cancelar	

Cadastro de Vencimento:

Possibilita o lançamento do vencimento do documento relacionado.

Gerenciamento de Vencimentos Veículo					1
				T Filtrar dados	It Ordenar
Documento	Final da Placa	Ano	Data Vencimento	Caminhão	Ações
((Página 0 de 0))) C					
+ Noxo X Fechar					



😝 💿 🛅 💽 @smarapd 🌐 smarapd.com.br

1.6.5 Documentos do veículo.

No cadastramento do tipo de ocorrência e possível criar novos tipos de ocorrência que poderão ser utilizados no menu Veículo selecionando a opção ocorrência onde no tópico ocorrência, o usuário informa a ocorrência no veículo. Por exemplo – Pane elétrica etc.

С	adastro de Tipo de Ocorrência	
	Nome da Ocorrência Ocomência	
	Canfirmar	

1.6.6 Tipo de Despesa.

Nesta opção o usuário poderá cadastrar o tipo de despesa para que possa ser lançado/vinculado ao veículos na opção Viagens – Controle – Despesa.

Cadastro Tipo de Despesa	☆
Descrição	Sigla
Destrição da despesa	Sigla
✓ Confirmar ② Cancelar	

1.6.7 Tag Veículo.

Nesta opção e possível informar qual Tag de pedágio o veiculo utiliza.

Cadastro Tag Pedágio	*
Nome da Tag Home da Tag	
Contribution	

1.6.8 Cadastro de Marca Veiculo.

Nesta opção o usuário poderá incluir uma nova marca de veiculo que poderá surgir no mercado.

Cadastro Marca Veículo	\$
Marca Marca	
✓ Confirmar Ø Cancelar	

1.6.9 Cadastro de Modelo Veículo.

Nesta opção o usuário poderá incluir um novo modelo de veículo.

Cadastro Modelo Veículo	☆
Marca Selectre.	~
Modelo	
✓ Confirmar 🖉 Cancelar	



📢 🗿 in 💽 @smarapd 🌐 smarapd.com.br